

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный университет»  
Гимназия

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Гимназии ТюмГУ  
Протокол № 1 от 25.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии ТюмГУ  
О.А. Савельева



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся гимназии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) реализуемой в гимназии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет);

– Положением о гимназии Тюменского государственного университета;

– Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе



осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП СОО Гимназии, разработанной в соответствии с ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП СОО Гимназии.

1.6. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

- не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление учебного материала.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это тематическое оценивание степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе предметных и метапредметных результатов.



## 2.2. Цели текущего контроля включают:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценку достижений конкретного обучающегося, позволяющую выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценку динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме элективных курсов по следующей системе, где оценка:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - неудовлетворительно (работа не сдана или не выполнялась учащимся по неуважительным причинам).

2.3.1. за устный и (или) письменный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.3.2. за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две оценки в течение 7-ми дней;

2.3.3. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в иных организациях (санаторных, медицинских, образовательных, детских центрах и др.) осуществляется в соответствии с полученными там результатами и выставляются классным руководителем в электронный журнал и учитываются при выставлении оценок за период (полугодие);

2.3.4. неудовлетворительные оценки вносятся в обязательном порядке в электронный журнал, исправление неудовлетворительных оценок возможно в течение недели при условии выполнения аналогичного задания обучающимся, удовлетворительная и выше оценка за это задание ставится в журнал следующей после неудовлетворительной.

2.3.5. проведение текущего контроля в первый день или на первых уроках после отсутствия после длительного пропуска занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, с выставлением неудовлетворительной оценки запрещено;

2.3.6. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным директором Гимназии и по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, потемно, по учебным периодам, полугодиям путем сочетания



письменных и устных проверок уровня достижения результатов освоения тем и разделов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в следующих формах: устный ответ, защита проектов, домашняя работа, самостоятельная, проверочная, практическая, лабораторная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование и др.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом ООП СОО и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП СОО, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного периода - полугодия (текущая) и учебного года (годовая). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ООП СОО и учебным планом Гимназии.

3.2. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в электронный журнал и личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.3. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за учебные периоды (полугодия), округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю таким образом годовая оценка не может быть выше оценки за второе полугодие.

3.4. Итоговую оценку рассчитывают, как среднее арифметическое между полугодовыми и годовыми оценками за каждый год обучения. Округлят до целого числа по правилам округления.

3.5. Оценка за учебный период (полугодие) выставляется при наличии пяти и более текущих оценок за соответствующий период.

3.6. Оценка за учебный период (полугодие) выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое всех



оценок, полученных обучающимся в учебный период по данному предмету, согласно правилам:

10 классы

- средний балл ниже или равен 2,5 – оценка «2»;
- средний балл 2,6- 3,5 – оценка «3»;
- средний балл 3,6 – 4,5 – оценка «4»;
- средний балл 4,6 – 5,0 – оценка «5».

11 классы

- средний балл ниже или равен 2,4 – оценка «2»;
- средний балл 2,5- 3,4 – оценка «3»;
- средний балл 3,5 – 4,4 – оценка «4»;
- средний балл 4,5 – 5,0 – оценка «5».

3.7. По элективным, факультативным курсам выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Гимназии.

3.9. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в Гимназии во всех формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться форме:

- итоговой контрольной работы,
- тестирования,
- изложения,
- сочинения,
- защиты проекта,
- иных формах.

3.11. Решением педагогического совета Гимназии устанавливаются формы, порядок проведения промежуточной аттестации. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Гимназии.

3.12. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения промежуточной аттестации сдаются учителями, руководителями методических объединений заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.13. Аттестационные работы обучающихся хранятся в Гимназии в течение следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.15. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение 30 дней до окончания учебного года. В один день проводится только одна промежуточная аттестация.



3.16. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 10-11 классов.

3.17. Годовая промежуточная аттестация не проводится по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, психологии (элективным и факультативным курсам). Годовая оценка по данным предметам выставляется на основе оценок за учебные периоды (полугодия).

3.18. В 10-х классах годовая промежуточная аттестация включает прохождение обучающимися итоговых переводных контрольных работ по предметам в соответствии с профилем обучения:

- 1) технологический профиль:
  - физико-математический подпрофиль: русский язык, математика, физика;
  - информационно-математический подпрофиль: русский язык, математика, информатика.
- 2) социально-экономический профиль: русский язык, математика, география.
- 3) гуманитарный профиль:
  - гуманитарный подпрофиль: русский язык, математика, история;
  - лингвистический подпрофиль: русский язык, математика, английский язык.
- 4) естественно-научный профиль: русский язык, математика, химия (биология).

3.19. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

3.20. Годовая промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится гимназией в более ранние сроки.

3.21. Годовая промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, за две недели до её проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей заместителя директора и учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом директора Гимназии.

3.22. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- КИМ для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих предметных методических объединений (далее – МО) Гимназии;
- содержание КИМ, должно соответствовать требованиям ФГОС СОО;



– КИМ рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются приказом директора Гимназии;

– КИМ сдаются на хранение директору Гимназии не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.23. Результаты годовой промежуточной аттестации по учебным предметам оформляются протоколом аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора Гимназии.

3.24. Обучающиеся, пропустившие годовую промежуточную аттестацию по причине болезни при наличии соответствующих подтверждающих документов (медицинской справки, заключения) могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Гимназии до начала следующего учебного года.

3.25. При получении неудовлетворительной оценки за годовую промежуточную аттестацию или неявки учащегося по уважительной причине проводится повторная годовая аттестация в течение десяти дней или дата назначается индивидуально по решению аттестационной комиссии.

#### 4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин согласно приказу директора Гимназии.

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором Гимназии в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

4.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).



4.6. Обучающимся, не ликвидировавшим в течение года с момента образования академической задолженности, предлагается перевестись в иные образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на основе решений, принятых Педагогическим советом.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.