

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся гимназии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 6 апреля 2023 г. N 240;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет);

– положением о гимназии Тюменского государственного университета.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам среднего общего образования гимназии Тюменского государственного университета (далее – Гимназия).

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Перевод обучающихся из Гимназии в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия Лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом его в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в Гимназию в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты gymnasium@utmn.ru.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Гимназии в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью директора Гимназии (иного уполномоченного лица).

2.8. Требование о предоставлении других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Гимназии не допускается.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (иного уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Указанные в п. 2.7. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в эту организацию в порядке перевода из Гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, по решению Педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс приказом директора Гимназии.

3.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности принимается Педагогическим советом.

3.4. При принятии решения об условном переводе обучающегося в следующий класс, в протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись – «условно переведен».

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Гимназии, в количестве не менее двух педагогических работников соответствующего профиля.

3.7. Гимназия создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. В целях своевременной ликвидации обучающимися академической задолженности, Гимназия осуществляет следующие функции:

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педсовета об условном переводе;
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.10. Гимназия, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в классе, в который были переведены условно.

3.12. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

3.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор Гимназии издает приказ о переводе в следующий класс, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.14. Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в 10 классе по соответствующему профилю;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

- рекомендуется продолжить обучение в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.15. Обучающиеся переводного класса (10 класс), имеющие по всем предметам в текущем учебном году итоговые (полугодовые и годовые) оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель в пятидневный срок оформляет личные дела обучающихся и передает их директору Гимназии на утверждение.

4. ПЕРЕВОД В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС, СМЕНА ПРОФИЛЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс, смена профиля обучения возможны при наличии вакантных мест в классе согласно предельной наполняемости класса, в который заявлен перевод.

4.2. Предельная наполняемость класса определяется согласно нормы площади на одного обучающегося установленной санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и нормативам площадей помещений установленных требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Процедура перевода, смена профиля организовывается для обучающихся 10 классов в период до 01 октября текущего учебного года, оформляется приказом директора Гимназии и включает в себя прохождение обучающимся процедуры отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения. Процедура отбора включает в себя:

- прохождение испытаний в письменной или устной форме;
- оцениваются в 100-бальной шкале;
- проводятся на русском языке.

4.4. Перечень и формы испытаний в случае перевода в параллельный класс, смены профиля:

Технологический профиль:

- физико-математический подпрофиль: математика (контрольная работа), физика (контрольная работа);
- информационно-математический подпрофиль: математика (контрольная работа), информатика (контрольная работа);

Социально-экономический профиль:

- социально-экономический подпрофиль: математика (контрольная работа), география (контрольная работа);

Гуманитарный профиль:

- гуманитарный подпрофиль: история (контрольная работа), обществознание (контрольная работа);
- лингвистический подпрофиль: английский язык (контрольная работа), литература (собеседование);

Естественно-научный профиль:

- естественно-научный подпрофиль: математика (контрольная работа), химия (контрольная работа).

4.5. Перевод в параллельный класс, смена профиля осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение).

4.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Гимназии или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.7. При принятии решения о переводе в параллельный класс (смена профиля) возможно вынесение вопроса на заседание Педагогического совета Гимназии и закрепление принятого решения в протоколе Педагогического совета с установлением срока прохождения процедуры отбора и ликвидации академической разницы по профильным предметам нового учебного плана.

4.8. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения или в случае, если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ГИМНАЗИИ

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

5.3. Гимназия незамедлительно информирует отдел общего образования Департамента образования Администрации города Тюмени об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования Департамента образования Администрации города Тюмени, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 6 апреля 2023 г. N 240.

5.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении на отчисление указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место его рождения;
- класс обучения;
- причины отчисления.

5.8. Отчисление из Гимназии оформляется приказом ректора Университета с внесением записи в личное дело обучающегося.

5.9. При отчислении обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг заключенный с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Гимназии.

5.9. При отчислении обучающегося Гимназия выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Гимназии и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии).

5.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Приложение к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся гимназии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

Директору гимназии ТюмГУ

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести в параллельный класс и изменить профиль обучения моего ребенка (сына/дочь)/меня _____

ФИО учащегося, дата рождения

ученика(цы) _____ класса в связи с _____.

указать основание для перевода

Ответственность за ликвидацию академической разницы по профильным предметам учебного плана беру на себя.

Дополнительно указываю:

1. Наименование актуального профиля обучения: _____.

2. Профильные предметы актуального учебного плана: _____.

3. Наименование профиля обучения для перевода: _____.

4. Профильные предметы учебного плана: _____.

Мотивировка изменения профиля обучения: _____

_____ 20__ / _____

(подпись)

(ФИО)