

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГИМНАЗИЮ  
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в гимназию Тюменского государственного университета на 2022-2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) в Тюменский государственный университет (далее – университет) для получения среднего общего образования лицами, имеющими аттестат об основном общем образовании, определяют особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом университета, Положением о гимназии Тюменского государственного университета и иными локальными актами университета.

1.2. Гимназия ТюмГУ (далее – гимназия) размещает документы, регламентирующие организацию приема для получения среднего общего образования, на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://agymn.utmn.ru/> в подразделе «Поступление» <https://agymn.utmn.ru/postuplenie/>.

1.3. Прием в гимназию осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета администрации города Тюмени.

1.4. Прием в гимназию осуществляется на конкурсной основе в 10 класс для обучения по очной форме по образовательной программе среднего общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования на один из шести профилей:

- технологический (физико-математический подпрофиль, информационно-математический подпрофиль);
- социально-экономический (социально-экономический подпрофиль);
- гуманитарный (гуманитарный подпрофиль, лингвистический подпрофиль);
- естественно-научный (естественно-научный подпрофиль).

## 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений в гимназию проводится по личному заявлению поступающего или его родителя (законного представителя) в период с 14.06.2022 по 22.06.2022.

2.2. Заявление о приеме в гимназию (Приложение № 1), а также необходимые документы могут быть поданы в приемную комиссию университета лично по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, 16, посредством электронной информационной системы организации – личный кабинет поступающего (<https://enrollees.utmn.ru>) или могут быть направлены по почте по адресу: 625003 г. Тюмень, ул. Володарского, 6, с пометкой «Приемная комиссия». Документы, направленные по почте, принимаются при условии их поступления в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме (форма заявления представлена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Гимназии <https://agymn.utmn.ru/postuplenie/>) документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.3. При личном предоставлении заявления и документов поступающему или его родителю (законному представителю) выдается расписка о приеме документов.

2.4. Поступающие вправе подать заявление о приеме и участвовать во вступительных испытаниях не более чем на три подпрофиля. В случае подачи заявления о приеме на два или три подпрофиля поступающий обязан указать в заявлении подпрофиль, являющийся для него более приоритетным. Изменение приоритетности подпрофиля после окончания приема документов не допускается.

2.5. При подаче заявления в гимназию поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- аттестат об основном общем образовании (копия);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) (Приложение № 2);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.6. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;
- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.

2.7. Гимназия имеет право осуществлять проверку достоверности информации и подлинности любых документов, предоставляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные

учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы и других, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Родители (законные представители) поступающих, предоставивших в гимназию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающий, подавший заявление о приеме и необходимые для приема документы, имеет право забрать их на основании личного заявления.

2.10. Отказ поступающего от участия в конкурсе возможен как в отношении всех подпрофилей, указанных в заявлении о приеме, так и в отношении каждого конкретного подпрофиля. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, исключаются из конкурса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Программы вступительных испытаний утверждаются решением гимназии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном пунктом 1.2. Правил не позднее 30.04.2022; расписание вступительных испытаний (с указанием предмета, даты, времени, места проведения экзамена) не позднее 01.06.2022.

3.2. Перечень и формы проведения вступительных испытаний (вступительные испытания указаны в порядке приоритетности):

1) технологический профиль:

– физико-математический подпрофиль: русский язык (тест), по выбору: математика (тест), физика (тест);

– информационно-математический подпрофиль: русский язык (тест), по выбору: математика (тест), информатика (тест).

2) социально-экономический профиль:

– социально-экономический подпрофиль: русский язык (тест), по выбору: математика (тест), обществознание (тест).

3) гуманитарный профиль:

– гуманитарный подпрофиль: русский язык (тест), история (тест);

– лингвистический подпрофиль: русский язык (тест), по выбору: английский язык (тест), литература (собеседование).

4) естественно-научный профиль:

– естественно-научный подпрофиль: русский язык (тест), по выбору: математика (тест), биология (тест), химия (тест).

3.3. Вступительные испытания при приеме в гимназию:

- оцениваются по 100-балльной шкале;
- проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по английскому языку);
- проводятся в письменной, устной формах (вступительное испытание по литературе).

3.4. В случае если перечнем вступительных испытаний в гимназию предусматривается возможность выбора вступительного испытания, поступающий делает свой выбор при подаче заявления о приеме, о чем в заявлении делается соответствующая запись.

3.5. Вступительные испытания в гимназию проводятся в период с 23.06.2022 по 30.06.2022.

3.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, выбывают из конкурса.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Приемная комиссия самостоятельно проводит вступительные испытания в гимназию.

4.2. Поступающий однократно сдает вступительные испытания из перечня по выбранному подпрофилю.

4.3. Вступительные испытания проводятся в очном формате.

4.4. Проводится одно вступительное испытание в день, одновременно для всех поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении. Электронная копия акта о нарушении направляется поступающему на электронную почту, указанную в заявлении о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание.

4.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте гимназии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний. Приемная комиссия вправе направлять результаты вступительных испытаний на электронную почту, указанную в заявлении о приеме.

#### 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать заявление на ознакомление с результатами проверки и оценивания

его письменной работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в приемную комиссию университета (Приложение № 3).

Заявление подается поступающим лично в приемную комиссию университета.

5.2. Приемная комиссия в течении часа после подачи заявления предоставляет заявителю экзаменационную работу поступающего для ознакомления. Время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

5.3. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии работника приемной комиссии.

5.4. Присутствие посторонних лиц во время ознакомления с работой не допускается, за исключением, если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет). С несовершеннолетним поступающим во время ознакомления с результатами проверки и оценивания его письменной работы имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Поступающий и лица, присутствующие с несовершеннолетним поступающим должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. По результатам ознакомления с работой поступающий фиксирует в заявлении на ознакомление с результатами проверки и оценивания письменной работы факт наличия или отсутствия дополнений, или исправлений, сделанных поступающим не собственноручно. В случае выявления дополнений или исправлений, внесенных в экзаменационную работу третьими лицами, назначается служебная проверка по установлению данного факта(ов), в том числе с привлечением экспертов и проведением почерковедческой экспертизы.

5.6. По результатам вступительных испытаний поступающий может подать письменное заявление о проведении процедуры апелляции (Приложение № 4).

5.7. Сроки подачи и рассмотрения апелляций:

– апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания подается в день проведения вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предоставляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи;

– апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

– рассмотрение апелляции по всем вступительным испытаниям проводится 01.07.2022.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.9. Присутствие посторонних лиц во время проведения апелляции не допускается. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.10. Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания осуществляется на основании заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия устанавливает факт(ы) нарушения процедуры проведения вступительного испытания только в отношении поступающего подавшего соответствующее заявление, на основании порядка проведения вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией самостоятельно и степень их влияния на результаты вступительного испытания;

5.11. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания в случае проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией:

– в случае проведения вступительного испытания и оценивания его результатов экзаменационной комиссией апелляционная комиссия повторно рассматривает работу поступающего, может заслушать самого поступающего и (или) членов экзаменационной комиссии и принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (в большую или меньшую сторону) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.12. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 6. ПРИЕМ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

6.1. Право на прием без вступительных испытаний в гимназию имеют:

– члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам

– победители и призеры IV (заключительного) этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– победители и призеры III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников (1, 2, 3 места);

– победители и призеры олимпиад школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год», по профилю соответствующему подпрофилю гимназии.

6.2. Соответствующими подпрофилю считаются олимпиады по предметам:

– физико-математическому: по математике, физике;

– информационно-математическому: по математике, информатике;

– социально-экономическому: по математике, экономике, обществознанию;

- гуманитарному: по русскому языку, истории;
- лингвистическому: по русскому языку, английскому языку, литературе;
- естественно-научному: по математике, биологии, химии.

6.3. Поступающий может воспользоваться правами, указанными в настоящем разделе, только на один профиль при условии предоставления оригинала документа об образовании.

6.4. При приеме в гимназию могут начисляться 10 дополнительных баллов за индивидуальные достижения:

- победителям и призерам учебно-научных школ ТюмГУ;
- победителям и призерам Межрегиональной многопрофильной олимпиады «Менделеев» среди учащихся 8-9-х классов;
- победителям и призерам олимпиады Школы одаренных;
- учащимся, прошедшим обучение в образовательном центре «Сириус» Образовательного Фонда «Талант и успех» при предоставлении документов, подтверждающих прохождение обучения с учетом профиля смены к соответствующему профилю гимназии, обучение в рамках которой прошел учащийся.

6.5. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Начисленные баллы не суммируются.

## 7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление в гимназию осуществляется на конкурсной основе в пределах количества мест, установленных для соответствующего подпрофиля.

7.2. Зачисление в гимназию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется приказом ректора университета.

7.3. Зачислению подлежат лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, и лица, участвовавшие в конкурсе, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам экзаменов.

7.4. Поступающий может быть зачислен только на один подпрофиль в соответствии с указанными в заявлении приоритетами на основании предоставления оригинала документа об образовании.

7.5. Формирование рейтингового списка осуществляется после завершения всех вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

- лица, имеющие право зачисления без вступительных испытаний, в соответствии с разделом 6 Правил;
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

7.6. Ранжирование списков поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и имеющих равные суммы баллов, включая баллы за индивидуальные достижения, производится в следующей последовательности:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной в пункте 3.2 настоящих Правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию:

– сертификата об окончании Школы одаренных, подтверждающего успешное выполнение профильной олимпиады;

– более высокого среднего балла аттестата об основном общем образовании;

– более высокого балла в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам вступительных испытаний.

7.7. Для зачисления в гимназию поступающий или его родитель (законный представитель) в срок до 18.00 02.07.2022 предоставляют в приемную комиссию университета:

– оригинал документа об основном общем образовании;

– медицинскую справку по установленной форме;

– личное дело из школы на основании справки о зачислении в гимназию;

– 4 фотографии (3х4 см.).

7.8. Приказ о зачислении в гимназию издается 04.07.2022.

7.9. Документы, указанные в пункте 7.7. могут быть предоставлены в приемную комиссию университета одним из способов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.

7.10. Лица, включенные в рейтинговые списки и не предоставившие в установленные сроки оригинал документа об основном общем образовании или забравшие документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

7.11. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте гимназии в день его подписания ректором университета.

7.12. В случае, если после завершения основного зачисления имеются вакантные места, приемная комиссия может на основании имеющихся конкурсных списков провести дополнительное зачисление или объявить дополнительный конкурсный набор на указанные места в следующие сроки:

– прием документов и заявлений с 22.08.2022 по 24.08.2022;

– вступительные испытания 25.08.2022;

– апелляция 26.08.2022;

– прием документов, указанных в пункте 7.7. до 27.08.2022;



– приказ о дополнительном зачислении издается 29.08.2022.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА ПРИ НАЛИЧИИ ВАКАНТНЫХ МЕСТ

8.1. Прием на обучение в гимназию в течение учебного года при наличии вакантных мест в 10 и 11 классах осуществляется на конкурсной основе по результатам прохождения поступающим вступительных испытаний, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

8.2. Для зачисления на вакантные места в течение учебного года поступающий, успешно прошедший вступительные испытания, или его родитель (законный представитель) предоставляет документы, указанные в пункте 7.7 настоящих Правил приема.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Гимназия вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом и не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Приложение № 1 к Правилам приема в гимназию Тюменского государственного университета на 2022-2023 учебный год

Директору гимназии ТюмГУ  
Савельевой О.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы на конкурсный отбор для поступления в гимназию Тюменского государственного университета.

Профиль	Профильные предметы	Приоритетность	Экзамен по выбору
Гуманитарный	Русский язык, литература, история, право		
Лингвистический	Русский язык, иностранный язык, литература		
Естественно-научный	Биология, химия, математика		
Информационно-математический	Математика, информатика, иностранный язык		
Физико-математический	Математика, информатика, физика		
Социально-экономический	Математика, Экономика, география		

Окончил(а) школу № \_\_\_\_\_ (города, поселка) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Индивидуальные достижения (при наличии) \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Правилам приема в гимназию Тюменского государственного университета на 2022-2023 учебный год

Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего субъекта

№ \_\_\_ / \_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Я, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ я \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ зарегистрированный по \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

являясь на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, либо на основании

законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных (далее – Субъект)

серия \_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ я \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ зарегистрированный по \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_  
телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разрешаю ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" (далее – Оператор, Университет), юридический адрес: 625003, Тюменская обл, Тюмень г, Володарского ул, дом 6, на обработку персональных данных Субъекта (ФИО, дата, место рождения, паспортные данные и биографические данные, номера личных телефонов и прочей контактной информации, личные фотографии, сведения о гражданстве (подданстве), результатах вступительных испытаний, образовании, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, классе, причине прибытия или выбытия, переводе, рейтинговые данные, сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах, воинской обязанности, социальных льготах, адресе фактического места жительства, адресе по месту регистрации, страховом пенсионном свидетельстве, сведения об оплате при обучении на договорной основе, результаты участия в различных олимпиадах, конкурсах, творческих проектах и т.д., фото, видео с участием Субъекта) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях и следующим образом:

- передача третьим лицам (сведения о документах об образовании, факте обучения, периоде обучения, результатах обучения, классе) в целях проверки достоверности сведений об образовании;
- передача третьим лицам, которые по поручению Оператора обрабатывают персональные данные (ФИО, дата рождения, пол, телефон, адрес электронной почты, дополнительные контакты, класс, сведения о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации), например, но не ограничиваясь: владельцам платформ, программного обеспечения и баз данных, осуществляющих автоматизацию образования;
- передача представителям государственных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для решения задач, связанных с обучением;

- обработка Оператором персональных данных, необходимых в связи с зачислением и в целях содействия в осуществлении учебной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (предоставление, доступ) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время, а также с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт                      серия                      номер                      кем и когда выдан

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являясь на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, либо на основании

законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных (далее – Субъект)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт                      серия                      номер                      кем и когда выдан

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(далее – Субъект), в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разрешаю ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Оператор, Университет), юридический адрес: 625003, Тюменская обл, Тюмень г, Володарского ул, дом 6, ИНН 7202010861, ОГРН 1027200780749, предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным Субъекта (фамилия, имя, отчество, класс, результаты вступительных испытаний, рейтинговые данные, сведения о зачислении на обучение, результаты участия в различных олимпиадах, конкурсах, творческих проектах и т.д, фото, видео с участием Субъекта) посредством следующих информационных ресурсов Университета:

1. <https://www.utmn.ru/>
2. <https://abiturient.utmn.ru/>
3. <https://agymn.utmn.ru/>
4. <https://vk.com/tyumen.university/>
5. [https://vk.com/abi\\_utmn/](https://vk.com/abi_utmn/)
6. [https://vk.com/gimnazia\\_utmn/](https://vk.com/gimnazia_utmn/)
7. [https://instagram.com/tyumen.university?utm\\_medium=copy\\_link](https://instagram.com/tyumen.university?utm_medium=copy_link)
8. [https://instagram.com/corp\\_utmn?utm\\_medium=copy\\_link](https://instagram.com/corp_utmn?utm_medium=copy_link)
9. [https://t.me/utmn\\_life](https://t.me/utmn_life)

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях обеспечения информационной деятельности Университета, содействия в осуществлении учебной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*Категории и перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты:

\*Я устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3 к Правилам приема в гимназию Тюменского государственного университета на 2022-2023 учебный год

Директору гимназии ТюмГУ  
Савельевой О.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в Гимназию ТюмГУ, прошу предоставить мне для просмотра письменную экзаменационную работу по: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указать общеобразовательный предмет)

\_\_\_\_\_  
(дата и время)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

С работой ознакомился, исправлений и дополнений, сделанных не собственноручно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(не обнаружено/обнаружено)

\_\_\_\_\_  
(дата и время)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 4 к Правилам приема в гимназию Тюменского государственного университета на 2022-2023 учебный год

Директору гимназии ТюмГУ  
Савельевой О.А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в Гимназию ТюмГУ, прошу провести апелляцию  
на вступительное испытание по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать общеобразовательный предмет)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения  
порядка организации и(или) проведения вступительного испытания) /  
несогласием с результатами вступительных испытаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и время)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)